

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

### Anmeldung

Die telefonische, schriftliche oder per E-Mail getätigte Kursanmeldung ist verbindlich. Es gelten die Regelungen gemäss aktuellem Aufnahmereglement. Die GesFo GmbH/medrelax bestätigt die Anmeldung in der Reihenfolge ihres Eingangs. Sind alle Plätze vergeben, wird eine Warteliste erstellt.

### Organisation

Die GesFo GmbH/medrelax behält sich vor, bei mangelnder Teilnehmerzahl einen Kurs jederzeit zu annullieren. Die GesFo GmbH/medrelax kann bis 10 Tage vor Beginn des Kurses vom Vertrag zurücktreten, wenn nicht die erforderliche Mindestanzahl von Unterrichtnehmern erreicht wird. Bereits bezahlte Kurskosten werden in diesem Fall zinslos zurück erstattet. Haftungsansprüche irgendwelcher Art sind ausgeschlossen. Bei Nichterscheinen oder vorzeitigem Ausscheiden aus einem laufenden Kurs, ist der volle Kursbetrag geschuldet. Der Unterricht wird am publizierten Kursort durchgeführt. Die Verlegung des Durchführungsorts aus organisatorischen Gründen ist jederzeit möglich. Kurzfristige Änderungen durch die GesFo GmbH/medrelax im Lehrplan sind aus organisatorischen oder methodisch-didaktischen Gründen jederzeit möglich. Die Schulleitung der GesFo GmbH/medrelax behält sich das Recht vor Personen, bei störendem Verhalten, nicht an der Schule zuzulassen oder aus bereits laufenden Kursen mit entsprechender Pro-Rata-Abrechnung auszuschliessen. Die Kurse werden in schweizerdeutsch / hochdeutscher Sprache durchgeführt. Bild und Tonaufnahmen sind während des Unterrichtes nicht gestattet.

### Lehrgänge / Kurse / Fortbildungen

Die GesFo GmbH/medrelax bestätigt den erfolgreich absolvierten Lehrgang / Kurs / Fortbildung in Form einer Teilnahmebestätigung, sofern der Unterrichtsnehmer mindestens 90% des Unterrichtes besucht hat. (Unter 90% erfolgt ein Anwesenheitsnachweis). Fehlende Unterrichtseinheiten von maximal 30% können bei genügend freien Kursplätzen in geeigneten Folgekursen innerhalb 1 Jahres kostenpflichtig nachgeholt und an bereits erfolgte Kurstage eines Lehrganges angerechnet werden. Die Teilnahmebestätigung beschreibt den Inhalt und die tatsächliche Anwesenheit (anhand Unterschriftenliste) im Unterricht. Mehrtägige Fortbildungen können mit einer kostenpflichtigen Prüfung abgeschlossen werden (Fortbildungszertifikat).

### Zertifikatsausweis bei Zertifikatskursen

Nach Abschluss aller erforderlichen Module und eines Abschlusstest erhalten Sie bei Zertifikatskursen das Lehrgangszertifikat.

### Diplomausweis / Fachdiplomausweis bei Diplommkursen

Nach Abschluss aller erforderlichen Module und der bestandenen Abschlussprüfung erhalten Sie, nach Einreichen und erfolgreicher Abnahme Ihrer Diplomarbeit, Ihr Diplom / Fachdiplom. (Ohne angenommene Diplomarbeit gilt die abgegebene Teilnahmebestätigung bzw. bestätigtes Prüfungsergebnis)

### Gebühren / Prüfungen / Diplomarbeiten

Die Prüfungskosten für sämtliche Prüfungen / Test betragen Fr. 280.- Eine nicht bestandene oder nicht angetretene Prüfung kann maximal zweimal wiederholt werden. Danach gilt die Prüfung als unwiderruflich nicht bestanden. Bei einer Diplomprüfung ausserhalb des offiziellen Prüfungsdatums des besuchten Lehrganges, wird neben den regulären Prüfungskosten zusätzlich eine Bearbeitungsgebühr von 180.- in Rechnung gestellt. Zur Prüfung / Test wird nur zugelassen, wer die im Prüfungsreglement erforderlichen Zulassungsbedingungen erfüllt. Die Bewertung einer eingereichten Diplomarbeit wird mit 300.- pro Überprüfung in Rechnung gestellt. Die oben genannten Teilnahmebestätigungen, Zertifikats- sowie Diplomausweise werden am Schluss des Kurses gebührenfrei abgegeben. Zusätzliche gewünschte Dokumente werden, sofern diese zur Abgabe vorgesehen sind, mit 25.- pro Dokument in Rechnung gestellt. (Zwischenbestätigungen, Duplikate von Ausweisen und Diplome, zusätzliche Zahlungsbestätigungen und Rechnungen usw.)

### Schulunterlagen / e-Learning

Das umfangreiche Kursmaterial (Skripte, Arbeitsblätter, e-Learning) wird unentgeltlich abgegeben und sind integraler Bestandteil des Unterrichtes. Das Urheberrecht / copyright der Schulungsunterlagen (inkl. den elektronischen Dokumente beim e-Learning), liegt vollumfänglich bei der GesFo GmbH/medrelax. Die Nutzung der Unterlagen ist nur für den persönlichen Gebrauch bestimmt. Eine Weitergabe der Unterlagen und der Zugangsdaten fürs e-Learning ist ohne schriftliche Genehmigung nicht erlaubt. Bei einem vorzeitigen Ausstieg aus einem Lehrgang / Fortbildung oder nicht Antreten desselben, sowie bei Nichtteilnahme am Unterricht besteht kein Anspruch auf die Abgabe der Schulungsunterlagen / e-Learning nicht besuchter Kurstage.

### Zahlungsbedingungen

Die Kosten richten sich nach dem aktuellen Kursprogramm und sind gemäss der Zahlungsaufforderung, die Sie mit der schriftlichen Kursbestätigung erhalten, innert der festgelegten Frist zu überweisen. Ratenzahlungen sind möglich in 2 - 8 Raten (mit Zuschlag von 20.- Pro Rate), der Gesamtpreis erhöht sich in diesem Fall um CHF 40.- bis CHF 160.- je nach Anzahl zu bezahlender Raten. Es wird eine Zahlungsvereinbarung erstellt. (Auf Anfrage sind weitere Teilzahlungen möglich). Für eine Mahnung werden Fr. 20.- Bearbeitungsgebühren erhoben. Die fristgerechte Zahlung der Kursgebühr ist die Voraussetzung, um am Kurs teilzunehmen. Nichtbezahlung hat den Ausschluss vom Kurs zur Folge. Die offene Kursgebühr bleibt weiter geschuldet. Jeglicher Anspruch auf Wiederholung der durch den Ausschluss entstandenen Fehlzeiten verpasster Lektionen besteht nicht.

### Vertragsrücktritt des Teilnehmenden / Gebühren

Ein Rücktritt vom Vertrag hat mittels eingeschriebenen Briefs zu erfolgen. Das Nichtbezahlen des Kursgeldes gilt nicht als Abmeldung. Es besteht die Möglichkeit bis 60 Tage vor Kursbeginn, innert 5 Tagen ab Vertragsabschluss mittels eingeschriebenem Brief an: GesFo GmbH, Kurvenstrasse 7, 8006 Zürich von der Anmeldung zurückzutreten. Dabei wird eine Bearbeitungsgebühr von 150.- fällig (bei Kursen unter dem Kurspreis von 150.- beträgt die Bearbeitungsgebühr 25.-). Danach gelten folgende Rückerstattungs-Bedingungen: Bis 6 Wochen (42 Tage) vor Kursbeginn sind 50% der Kurskosten geschuldet, bei weniger als 42 Tagen sowie bei Kursabbruch durch Teilnehmer sind die vollständigen Kurskosten geschuldet. Ein mitgeteilter Rücktritt gilt als verbindlich. Grundsätzlich sind keine Kursgeld-Rückerstattungen aufgrund nicht besuchter Lektionen möglich. Ersatzteilnehmer bei begonnenen Kursen werden nicht akzeptiert; vor Kursbeginn nur mit Genehmigung der Schulleitung.

### EMR / EMfit / ASCA / ASA / SGMEV

Die GesFo GmbH/medrelax haftet nicht für die Folgen veränderter Bestimmungen durch die Verbände und Institutionen während oder nach der Ausbildung. Die Einhaltung weiterer Registrierungsbedingungen, welche zur Registrierung der einzelnen Methode nötig sind, ist Sache des Kursteilnehmers / der Kursteilnehmerin. Ob ein Lehrgang / Fortbildung für die zu registrierende Methode anerkannt wird, bestimmt ausschliesslich das EMR / EMfit sowie die ASCA / ASA und kann somit seitens GesFo GmbH/medrelax nicht vorgängig garantiert werden. Sämtliche Diplomausbildungen werden SGMEV anerkannt angeboten.

### Haftung, Versicherung

Die Teilnehmenden nehmen auf eigene Verantwortung an den Kursen teil. Die GesFo GmbH / medrelax haftet nicht für Verlust oder Diebstahl von mitgebrachten Gegenständen. Der Abschluss einer Unfall- sowie Haftpflichtversicherung bzw. einer Annulationsversicherung (etwa im Krankheitsfall oder bei Unfall) ist Sache der Teilnehmenden. Die Arbeit mit selbstaktiven Entspannungsverfahren bedingt gewisse psychophysische Anforderungen an die Teilnehmenden. Die Teilnehmenden informieren die Schulleitung über allfällige medizinische Probleme vor Beginn des Kurses. Es gilt die Eigenverantwortung, eine Rücksprache mit den ärztlichen Behandlern wird empfohlen.

### Gerichtsstand

Änderungen sind jederzeit möglich und bleiben vorbehalten. **Es gilt das Schweizerische Recht mit Gerichtsstand in Zürich.**